



Formální požadavky na maturitní práce

(vzdělávací obor 78-42-M/06 Kombinované lyceum)

Jevíčko 2022

FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PRÁCE

- Odevzdávají se 2 výtisky závěrečné práce, přičemž jeden výtisk po obhajobě dostanete zpět pro vlastní potřebu.
- Práce bude vázaná v pevných deskách. Desky mohou být barevné (PRO CELOU TŘÍDU BUDE BARVA DESEK JEDNOHO VÝTISKU KAŽDÉHO ŽÁKA STEJNÁ, druhý a další výtisky mohou být vevázány do desek jiné barvy).
- Titulní strana obsahuje název školy, studijní obor, text „Maturitní práce“, jméno a příjmení žáka a rok obhajoby. Titulní strana může obsahovat logo školy. Najdete jej na webových stránkách školy.

ÚPRAVA PRÁCE A ČLENĚNÍ TEXTU

ROZVRŽENÍ STRANY, TISK, ROZSAH

- Horní, dolní a vnější okraj knižního bloku bude nastaven na cca 2 cm. Vnitřní okraj bude pro potřeby pevné vazby nastaven na cca 3 cm.
- Používá se výhradně bílý papír formátu A4, jednostranná sazba, na výšku s vazbou vlevo.
- Strany se číslovají až od úvodu, do číslování se však započítávají všechny strany kromě titulní (tedy, obsahuje-li práce poděkování, je úvod na straně 4 a toto je též první viditelné číslo strany).
- Čísluje se arabskými číslicemi, číslo se sází většinou na vnější okraj nebo na střed paty stránky. Při číslování příloh se pokračuje v číslování textu práce.
- Rozsah teoretické a praktické části práce je minimálně 15 stran.

PÍSMO

- Pro hlavní text se doporučuje písmo patkové, např. Cambria nebo Times. Nepoužívejte písma dekorativní. Nekombinujte více než dva různé druhy písma (fonty).
- Doporučujeme použít písmo ve velikosti 10–12 bodů. Menší velikost se používá pro poznámky pod čarou a popisky obrázků, větší pak pro nadpisy.

FORMÁT Odstavce

- Odstavce typograficky oddělujte – buď odsazením prvního řádku (o mezeru velikosti 2-4 písmen M), nebo odstavec odsazujte shora a zdola větší mezerou. Nekombinujte oba způsoby! První řádek odstavce pod nadpisem zarovnaným vlevo nemusí být odsazen.
- V celé práci používejte stejný způsob odsazení odstavců.
- Proklad řádků (řádkování) doporučujeme 1,25 (125 %). Nepoužívejte proklad větší než 1,5 (150 %).

- Text zarovnávejte do bloku. Při zarovnání do bloku dochází ke změně mezislovních mezer, proto je vhodné používat automatické dělení slov. Dbejte na to, aby na zlomu stránky nevznikaly osamocené řádky, a aby na zlomu řádku nedocházelo k oddělení jednopísmenných slov (zejména neslabičných předložek) od následujícího slova, titulu či iniciály od následujícího jména, číselně udaného množství od zkratky jednotky, k rozdělení dat či skupin číslic apod.

NADPISY KAPITOL

- Všechny hlavní kapitoly se sázejí vždy od nové strany.
- Nadpisy se sázejí větším písmem, do třetí úrovně tučně. Nadpisy do čtvrté úrovně se číslovají desetinným systémem a uvádějí se před textem na samostatném řádku.
- Pro všechny nadpisy se používá stejný druh písma. Za nadpisy se nepíše tečka. Různé úrovně nadpisů mohou mít jednotnou velikost, neboť úroveň je definována právě číslováním.
- Nadpisy se zarovnávají doleva bez odsazení prvního řádku (je však možno odsadit další řádky nadpisu).

Ukázka číslování kapitol je níže:

1 TEORETICKÁ ČÁST

1.1 Charakteristika dětí mladšího školního věku

1.2 Demografie Litovle, Olomouce, Lukavice a Zvole

1.3 Pohybový systém

1.3.1 Složky pohybového systému

1.3.1.1 Stavba kosterních svalů

1.3.1.2 Nervové řízení svalové činnosti

ZVÝRAZNĚNÍ

- V celém textu práce musí být dodržena jednotná grafická úprava.
- Uvážlivě používejte tučné písmo, kurzívu, velikost písma apod.
- Nepoužívejte barevné zvýraznění.
- Podtrhávání používejte výhradně pro označení hypertextových odkazů.

OBRÁZKY

- Obrázky či fotografie se používají v případech, kdy důležitým způsobem ilustrují skutečnosti popisované v textu nebo jsou dokonce nezbytné pro jejich pochopení.
- Používejte kvalitní obrázky s rozlišením alespoň 100 px/cm.
- Názvy obrázků se sázejí jednotně v celém dokumentu, a to stejným druhem písma jako ostatní text.
- Popisek obrázku by měl být stručný a výstižný; umísťuje se pod obrázkem a nedělá se za ním tečka. Uvádí se zkratkou Obr. a číslem daného obrázku.
- Doporučujeme používat vůči hlavnímu textu menší velikost písma a kurzívu.

- Na zdroj, odkud obrázků pochází, je nutno odkázat v seznamu zdrojů ilustrací, resp. v seznamu použité literatury.

Ukázka popisku obrázku je na příkladu níže:

Obr. 4: *Portrét císaře Jindřicha IV. s chotí Eliškou*

GRAFY

- Graf je doplněním nebo vysvětlením textu. V textu musí být ke grafu odkázáno.
- Grafické znázornění musí být jasné a přehledné. Je-li graf vytvářen na základě tabulky, je vhodné, aby byl umístěn s tabulkou pohromadě.
- Grafy se popisují a číslují stejně jako obrázky a společnou číselnou řadou.
- Na zdroj, odkud graf pochází, je třeba odkázat v seznamu zdrojů ilustrací, resp. v seznamu použité literatury.

TABULKY

- Používají se na doplnění, vysvětlení textu. V textu musí být k tabulce odkázáno.
- Tabulka by měla být graficky sladěna s okolním textem.
- Popisky tabulek se sázejí jednotně v celém dokumentu, a to stejným písmem jako ostatní text. Popisek tabulky by měl být stručný a výstižný, umisťuje se nad tabulku a nedělá se za ním tečka.
- Pod tabulkou lze uvést poznámky, vysvětlivky, odkazy.
- Je-li tabulka přejatá, pak je třeba odkázat na zdroj, odkud pochází, a zdroj uvést v seznamu použité literatury.

POZNÁMKY POD ČAROU

- Poznámky pod čarou se používají typicky pro vysvětlování odborných výrazů či pojmů použitých v textu a k doplňkovým komentářům, které by narušily plynulost hlavního textu.
- Poznámky pod čarou se číslují u odkazu z hlavního textu i pod čarou. Číslo poznámky pod čarou se sází výše posazeným malým písmem (tzv. horní index), odkaz z hlavního textu by měl následovat přímo za vztažným slovem nebo frází, a to bez mezery.
- Poznámky pod čarou se sázejí stejným druhem písma jako hlavní text, ovšem vůči hlavnímu textu má písmo poznámky pod čarou jen 70–80% velikost.

Příklad:

O tři roky později, v roce 1952, dosáhli E. Hillary a Šerpa Tenzing Mount Everestu čili Džomolungmy¹(8 848 m²).

¹Tibetský název. Mount Everest je anglický název z roku 1852.

² Tento údaj představuje nejčastěji uváděnou nadmořskou výšku Mount Everestu. Někteří autoři však uvádějí i jiné hodnoty.

CITACE

- Použijte citační normu ČSN ISO 690-2. Přehledný text týkající se formátu citovaných zdrojů je zpracován Univerzitou Palackého v Olomouci a je pod následujícím odkazem:

https://ezdroje.upol.cz/files/Citovani-CSN_ISO690.pdf

- Doporučujeme používat tzv. Harvardský system (autor, rok). Je-li to ovšem v příslušném oboru zvykem, je možno využít I číslovaný odkaz, či poznámku pod čarou.
- Citace musí být pro celou práci v jednotném formátu!
- Lze využít některého z generator citací (citace.com)

SEZNAM LITERATURY

- V seznamu musí být uvedeny všechny tištěné i elektronické zdroje, které byly použity při zpracování práce.
- Odkazy na internetové zdroje a webové stránky se uvádějí podtrženě (viz citační norma) v barvě textu a vždy s datem dostupnosti.
- V seznamu je nepřípustné uvádět zdroje, které autor nepoužil, nebo naopak vynechat zdroj, ze kterého autor čerpal informace.
- Seznam zdrojů zarovnejte doleva na praporek (tj. nezarovnávejte do bloku).