

Organizace odborné praxe žáků 3. ročníku oboru 78-42-M/06 Kombinované lyceum ve školním roce 2020/2021

Třídní učitel seznámí žáky tříd 3. ročníku s termínem konání odborné praxe ve školním roce 2018/2019 a pokyny pro zajištění odborné praxe nejpozději do **5. 10. 2020**.

Termín odborné praxe: 17. 5. – 21. 5. 2021

Pokyny pro zajištění odborné praxe:

1. Žádosti o umístění žáků na odbornou praxi (termín do 30. 1. 2021)

Žádosti ředitele školy o umístění žáka na odbornou praxi budou předány ve stanoveném termínu třídním učitelem před nástupem odborné praxe ke kontrole. Tyto zkontrolované žádosti předají žáci zaměstnavatelům, kteří jim praxi na základě této žádosti umožní. Pozn.: Žáci si zjistí možnosti vykonávání odborné praxe u zaměstnavatelů pokud možno v místě bydliště.

Nemají-li možnost zajistit si odbornou praxi sami, obrátí se **co nejdříve** na třídního učitele.

Od zaměstnavatele získají následující informace, nutné pro vyplnění smlouvy o odborné praxi:

- název a sídlo firmy v souladu se zápisem do obchodního či živnostenského rejstříku,
- jméno a příjmení osoby oprávněné uzavírat smlouvu o odborné praxi,
- funkci této osoby,
- adresu místa, kde bude praxe vykonávána,
- kontaktní spojení: telefonní číslo, e-mailovou adresu zaměstnavatele, případně osoby, která bude za žáka po dobu odborné praxe odpovídat
- IČO.

2. Smlouvy o odborné praxi žáků – termíny

Vyplnění formulářů smluv o zabezpečení odborné praxe (termín do 31. 3. 2021)

Třídní učitel zkontroluje, zda mají žáci k dispozici potřebné údaje pro vyplnění smluv o zabezpečení odborné praxe, aby bylo možné ve stanoveném termínu smlouvy vyplnit. Nejpozději do **25. 3.** předají žáci třídnímu učiteli uvedené údaje i s výpisem z obchodního nebo jiného rejstříku (dle právní formy podnikání). Třídní učitel předá údaje zástupci ředitele, který na základě podkladů od žáků připraví smlouvy k podpisu řediteli školy.

Předání podepsaných smluv žákům

Podepsané smlouvy budou vráceny zpět žákům třídním učitelem nejpozději do **15. 4. 2021** před nástupem odborné praxe tak, aby mohly být předány k podpisu zaměstnavateli.

Předání smluv podepsaných zaměstnavatelem

Zaměstnavatelem podepsané smlouvy budou žáky předány třídnímu učiteli nejpozději **do 30. 4. 2021**. Třídní učitel předá podepsané smlouvy od žáků řediteli.

Poučení žáků o BOZ před nástupem na odbornou praxi

Třídní učitel provede poučení žáků o BOZP na odborné praxi, seznámení s riziky, informacemi a nařízeními, které mohou mít zásadní význam v prevenci před škodami na zdraví nebo majetku nejpozději **do 30. 4. 2021**. Poučení zapíše do třídní knihy.

Hodnocení odborné praxe

Žáci na praxi předloží zaměstnavateli dopis ředitele školy, kterým žádá o hodnocení odborné praxe. Průběh odborné praxe hodnotí i žák. Po ukončení praxe odevzdají hodnocení odborné praxe třídnímu učiteli **do 31. 5. 2021**. Hodnocení je součástí deníku praxe.

Formuláře najdete na <https://www.gymjev.cz/o-skole/dokumenty-ke-stazeni/>.

Kopie vyplněných formulářů hodnocení praxe žáky i zaměstnavateli předá třídní učitel řediteli.

3. Deníky praxe

Deníky praxe předají žáci třídnímu učiteli **do 31. 5. 2021**.

Obsah deníku praxe:

- a. Titulní list
- b. Obsah
- c. Kopie dohody o odborné praxi
- d. Hodnocení odborné praxe ze strany zaměstnavatele i žáka

Přehled formulářů a jejich použití

Poř. č.	Formulář	Využití
1.	Žádost o umožnění odborné praxe	Při žádosti o umožnění praxe
2.	Smlouva o zabezpečení odborné praxe - žák	Zástupce ředitele
3.	Dopis pro zaměstnavatele k hodnocení praxe	Předloží žák při žádosti hodnocení odborné praxe
4.	Hodnocení praxe - zaměstnavatel	Vyplní zaměstnavatel - hodnocení žáka
5.	Hodnocení praxe - žák	Vyplní žák - hodnocení odborné praxe
6.	Deník praxe TL	Vzor titulního listu pro deník praxe

Přehled termínů pro zabezpečení odborné praxe žáků 3. ročníku ve školním roce 2020/2021

Poř. č.	Úkol	Termín	Odpovídá
1.	Seznámení žáků s pokyny k zabezpečení praxí	5. 10. 2020	Třídní učitel
2.	Žádosti o umístění žáků na odbornou praxi	30. 1. 2021	Třídní učitel
3.	Předání údajů a výpisu z OR zástupci ředitele	25. 3. 2021	Třídní učitel
4.	Kontrola správnosti vyplněných smluv a předání k podpisu řediteli školy	31. 3. 2021	Zástupce ředitele
5.	Předání smluv podepsaných ředitelem školy žákům	15. 4. 2021	Třídní učitel
7.	Odevzdání smluv podepsaných zaměstnavateli	30. 4. 2021	Třídní učitel
8.	Předání deníků praxe třídnímu učiteli	31. 5. 2021	Žáci
10.	Poučení žáků o BOZ na odborné praxi	30. 4. 2021	Třídní učitel
11.	Předání kopií hodnocení odborných praxí zaměstnavatelem a žákem řediteli	31. 5. 2021	Třídní učitel

V Jevíčku dne 8. 9. 2020

Mgr. Lucie Škvařilová
ředitelka školy