

Gymnázium, Jevíčko, A. K. Vitáka 452

Realizace zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokyny pro styk s veřejností

Vnitřní předpis gymnázia, čj. 5005Iš12

V Jevíčku 1. 8. 2012

Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis gymnázia stanoví pravidla pro poskytování informací a postupy při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zákon 106/1999 Sb. je obecným právním předpisem, který upravuje podmínky svobodného přístupu k informacím s výjimkou těch, jejichž poskytování (zejména vyřízení žádosti, způsob podání, lhůty, opravné prostředky a způsob poskytnutí informací) upravuje jiný právní předpis.

Základní pojmy

Povinným subjektem ve smyslu zákona je Gymnázium, Jevíčko, A.K.Vitáka 452.

Informací je jakýkoli obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního (např.: audiokazeta, videokazeta, disketa, CD-R nebo DVD-R médium).

Počítačový program není informací ve smyslu zákona.

Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Žadatel nemusí právní či jiný zájem pro účel své žádosti ani prokazovat, ani sdělovat.

Poskytování informací se provádí jednak zveřejněním (např. prostřednictvím internetu), nebo na základě žádosti, kterou žadatel podal ve smyslu zákona.

Povinně zveřejňované informace upravuje § 5 odst. 1 zákona. Zveřejnění těchto informací provádí ředitel školy v elektronické podobě na webových stránkách www.gymjev.cz a na nástěnce v 1. patře budovy gymnázia vedle ředitelny.

Důvod a způsob založení organizace, principy činnosti

Gymnázium, Jevíčko, A. K. Vitáka 452 je příspěvkovou organizací Pardubického kraje, jako taková byla zřízena Zřizovací listinou ze dne 17. 4. 2003, č.j.: KH 5574.2/2003/OŠMS, v níž jsou vymezena práva a povinnosti příspěvkové organizace. Škola je zapsána od 1. 1. 2005 (zahájení činnosti 18. 9. 1897) v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT jako příspěvková organizace, která poskytuje vzdělávání a školské služby. Součástí gymnázia je domov mládeže a školní jídelna.

Statutárním orgánem gymnázia je ředitel školy (jmenovací dekret ředitele gymnázia, čj.: KrÚ 30209/2012 OŠKT), jehož pravomoci jsou vymezeny zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníci určení k poskytování informací

Mgr. Lucie Škvařilová
ředitelka gymnázia
A.K.Vitáka 452, 569 43 Jevíčko
tel.: 461327831
fax.: 461327831
e-mail: skvarilova@gymjev.cz

Mgr. Jiří Janeček
statutární zástupce ředitele
A.K.Vitáka 452, 569 43 Jevíčko
tel.: 461327828
fax.: 461327831
e-mail: janecek@gymjev.cz

Pracovníci určení k poskytování informací o studiu

Mgr. Dita Šponerová
výchovný poradce gymnázia
A.K.Vitáka 452, 569 43 Jevíčko
tel.: 461327805, klapka 16
e-mail: sponerova@gymjev.cz

Pracovníci určení k poskytování informací o ubytování a stravování

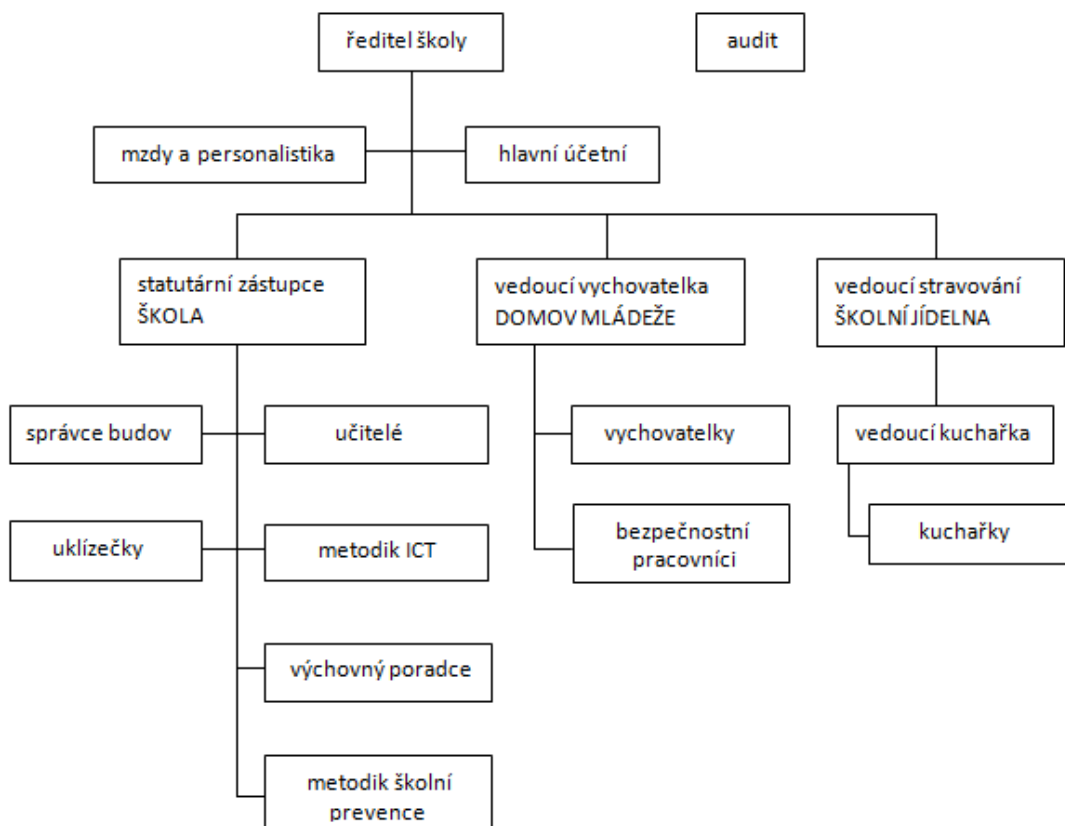
Věra Vafková
vedoucí vychovatelka domova mládeže
informace o ubytování
Nerudova 557, 569 43 Jevíčko
tel.: 461327805
fax.: 461327831
e-mail: vafkova@gymjev.cz

Milada Wrbová
vedoucí školního stravování
informace o stravování
Nerudova 557, 569 43 Jevíčko
tel.: 461327829
fax.: 461327831
e-mail: wrbova@gymjev.cz

Pracovník pověřený přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a oznámení

Marcela Linhartová
mzdy a personalistika
A.K.Vitáka 452, 569 43 Jevíčko
tel.: 461327805
fax: 461327831
e-mail: linhartova@gymjev.cz

Organizační struktura školy



Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

(podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů)

Žádost o informace se podává:

- a) ústně (osobně, telefonicky),
- b) písemně (osobně, doručení poštou, faxem, e-mailem apod.).

Ústní a písemná žádost

Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě.

Písemnou žádost přijme pověřený pracovník, který ji zaeviduje a předá povinné osobě. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona 106/1999 Sb.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Pokud ze žádosti není jasné, kdo žádost podal nebo že směřuje k povinné osobě, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Pokud je žádost nesrozumitelná, příliš obecně formulovaná apod., pověřený pracovník vyzve žadatele do 7 dnů, aby žádost upřesnil. Pokud se tak do 30 dnů ode dne doručení nestane, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti. Pokud je požadovaná informace mimo působnost povinné osoby, pověřený pracovník žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do 3 dnů žadateli. Současně nemá povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu.

Pověřený pracovník poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti. Tuto lhůtu lze prodloužit nejvýše o 10 dnů z následujících důvodů:

- vyhledání a sběr informací mimo úřadovny povinné osoby,
- vyhledání odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným orgánem.

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí pověřený pracovník žadatele písemně informovat. Pokud povinná osoba odmítne poskytnout informace, vydá o tom v 15 denní lhůtě, popř. prodloužené lhůtě, rozhodnutí. Toto rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele. Gymnázium informace neposkytne pouze za podmínek taxativně stanovených zákonem - § 7, § 9 – 11 zákona č. 106/1999 Sb. Podmínky omezení práva na informace stanoví § 12 zákona.

Jestliže je požadovaná informace obchodním tajemstvím a naplňuje všechny zákonem stanovené znaky ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebude poskytnuta.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučené, povinná osoba přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených.

Odvolání a stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání ke Krajskému úřadu Pardubického kraje, prostřednictvím ředitele gymnázia a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, ředitel školy postoupí celou agendu odvolacímu orgánu do 15 dnů od doručení odvolání. Odvolací orgán rozhodne do 15 dnů od předložení odvolání ředitelem gymnázia.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. Nadřízeným orgánem pro vyřizování stížností na postup gymnázia je krajský úřad. Stížnost může podat žadatel ve smyslu §16a odst. 1 zákona. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Stížnost se podává řediteli školy, a to do 30 dnů ode dne

- a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona); sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 zákona),

- b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona, nebo § 14 odst. 7 zákona.

Ředitel školy předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup gymnázia a rozhodne ve smyslu § 16a odst. 6 a 7 zákona. Rozhodnutí podle odst. 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena. Odvolání proti rozhodnutí o stížnosti stanoví § 16a odst. 9 a 10 zákona.

Přehled nejdůležitějších předpisů

podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon)
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
3. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
4. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
5. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
6. Vyhláška č. 671/2004 Sb., o přijímání žáků ve středních školách zřizovaných státem,
7. Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou,
8. Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
9. Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
10. Vyhláška č. 108/2005 Sb., o škol. vých. a ubytovacích zařízeních a škol. účelových zařízeních
11. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Všechny výše uvedené předpisy jsou k nahlédnutí v ředitelně gymnázia.

Sazebník úhrad za poskytování informací

podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

Žadatel o informaci uhradí náklady spojené s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli apod. ve výši 60,-Kč/hod (nebo poměrnou část).

Sazby za kopírování:

formát A4	2,-Kč/str.	4,-Kč oboustranně
formát A3	4,-Kč/str.	8,-Kč oboustranně

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy

Je možné se odvolat proti rozhodnutím ředitele školy uvedeným v zákoně č. 561/2004 Sb., v § 164, 165 ke Krajskému úřadu Pardubického kraje ve lhůtách stanovených zákonem č. 500/2004 Sb., o správním řízení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelství školy.

Účinnost: od 1. 8. 2012

dnem účinnosti tohoto předpisu zaniká účinnost vnitřního předpisu č.j. 5005dh06

Zpracoval: Lucie Škvařilová

Mgr. Lucie Škvařilová
ředitelka gymnázia